ACTA No. AMT_11-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EVIDENCIA DE GESTIÓN		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 11 DE AGOSTO DE 2020	**HORA INICIO: 3:00PM**	**HORA FIN: 4:20PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Microsoft Team. https://web.microsoftstream.com/video/d999bdae-ad9e-4f4f-b002-f029838a6e1a	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Registro de Asistencia.
2. Evidencias de soporte de cuenta de cobro del mes de agosto, en Supcon y Secop II.
3. Fecha de entrega, lineamientos reporte de horas.
4. Evidencias Supcon y Secop II.
5. Novedades en entrega de evidencias Supcon.
6. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar las novedades encontradas de manera reiterativa en el proceso de revisión de evidencias subidas a Supcon y cuenta de cobro subidas a Secop II que generan re procesos.
- Acordar lineamientos, procesos de entrega de evidencias y procesos de mejora.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registro de Asistencia.

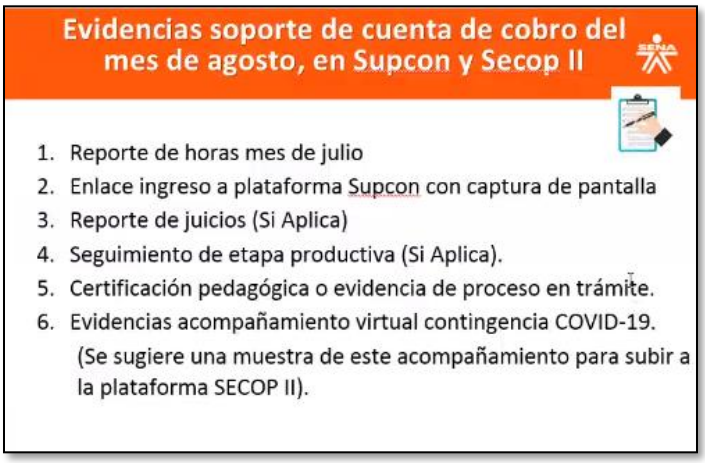
   - Se verifica el listado de asistencias de todos los instructores invitados a la reunión.

   - Ledy Fernanda González – Realiza el saludo protocolario e informa que de acuerdo al reporte de novedades desde los meses de mayo a la fecha, se evidencia que algunos instructores no están cumpliendo con las fechas establecidas o que en algunos casos no suben la información de acuerdo a lo que se solicita, por consiguiente les ha genero re procesos para la gestión de la cuenta de cobro, razón por la cual solicitó a la coordinadora Nora Liliana y a la líder Carolina Guerrero la importancia de convocar a esta reunión con el fin de indicar orientaciones puntuales a los instructores.

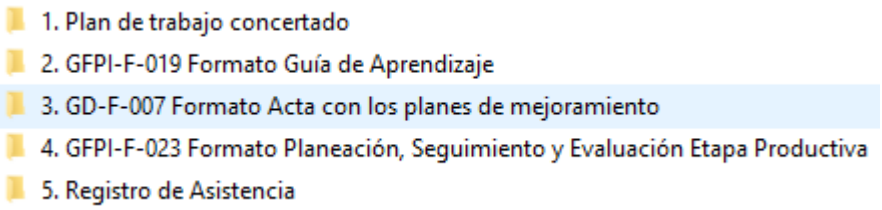
   - Nora Liliana – Da la bienvenida a los 3 instructores que se unieron recientemente al equipo AMT.

2. Evidencias de soporte de cuenta de cobro del mes de agosto, en Supcon y Secop II.

   - Federico Guzmán, Explica cada uno de los documentos que se deben subir en cada una de las carpetas de la plataforma Supcon. Dichos documentos son:



- Explica también la estructura y los documentos que debe tener el portafolio del instructor, indicando que el portafolio de los instructores de AMT se debe realizar por semestre, y debe tener una carpeta por cada ficha y dentro de ella deberán aparecer las siguientes subcarpetas:



  Cada carpeta deberá contener la información requerida de acuerdo a la fase en ejecución y finalmente Para subir al Supcon, se debe subir una carpeta comprimida por cada ficha.

- Muestra el formato usado en la planeación pedagógica que debe ser el GFPI-F-018.

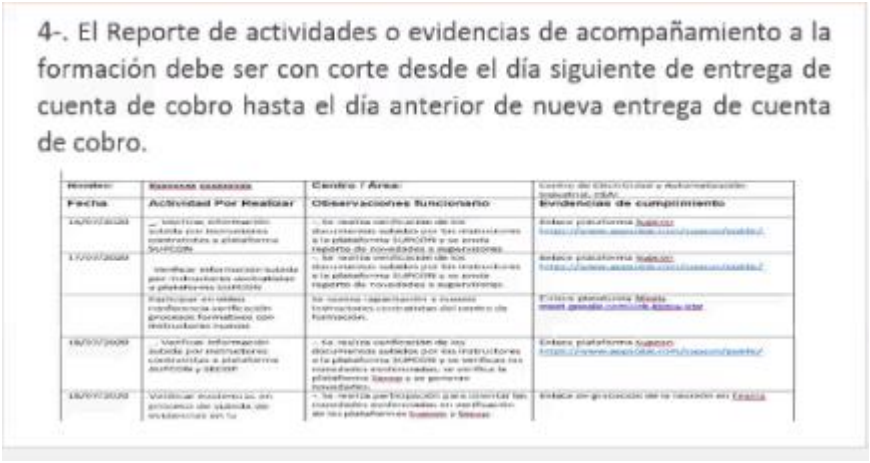
- Hace énfasis en que todos los instructores deben tener el certificado de competencia laboral y en caso de no tenerlo debe registrar la evidencia de la solicitud del mismo.

- Carolina Guerrero – Indica a los instructores nuevos que deben revisar en el contrato la cláusula que hace referencia a esta norma, y en caso de no tenerla hacer la gestión pertinente para realizarla.

- Con respecto al portafolio indica que para los instructores nuevos que tengan grupos de inducción, en la fase de análisis se debe registrar todas las evidencias de dicho proceso.

- Federico Guzmán, refiere que para la cuenta de cobro del mes de agosto hay una novedad, un nuevo documento, que tiene como objetivo registrar las actividades realizadas por el instructor que comprende desde el día siguiente de entrega de cuenta de cobro hasta el día anterior de nueva entrega de cuenta de cobro.

- Carolina Guerrero, indica que este documento se debe nombrar de la siguiente manera: Reporte Actividades diarias _ Periodo



4-. El Reporte de actividades o evidencias de acompañamiento a la formación debe ser con corte desde el día siguiente de entrega de cuenta de cobro hasta el día anterior de nueva entrega de cuenta de cobro.

Nombre:	Centro / Area:	
Fecha	Actividad Por Realizar	Observaciones funcionario	Evidencias de cumplimiento

3. Fecha de entrega, lineamientos reporte de horas.

- Hace énfasis en que los instructores debe ser cumplidos en las fechas indicadas por la supervisora de contrato, ya que reportan que algunos instructores no están cumpliendo con las fechas establecidas y esto les ha generado re procesos. Muestra el reporte de novedades desde el mes de mayo y explica el significado de cada color en la plataforma Supcon.



4. Evidencias Supcon y Secop II.

   Explica, cómo subir los documentos en las plataformas Supcon y Secop II respectivamente e insiste en verificar cada documento antes de subir a las plataformas.

5. Novedades en entrega de evidencias Supcon.

   Refiere que han evidenciado muchas fallas en el proceso por parte de algunos instructores y que la idea es que sea un proceso eficaz y oportuno, que permita claridad en el proceso de auditoría. Por tanto, solicita más compromiso.

- Indica que las evidencias del Supcon se deben subir antes del 14 de agosto y los documentos del Secop II se deben subir el 14 de agosto de acuerdo a los lineamientos dados vía correo electrónico.

6. Dudas e inquietudes.

   Se despejan todas las dudas por parte de los asistentes e indican algunos instructores que la capacitación recibida fue clara.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar detalladamente cada unos de los documentos y subir a la plataforma Supcon.	Instructores Sena	Antes del 14 de agosto 2020
Revisar detalladamente los documentos y subir a la plataforma Secop II, de acuerdo a los lineamientos indicados por la supervisora.	Instructores Sena	Agosto 14 de 2020
Ser oportunos con los documentos solicitados.	Instructores Sena	Continuamente.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. AMT_11-08-2020 DEL DÍA__11_____ DEL MES DE__Agosto_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	• Socializar las novedades encontradas de manera reiterativa en el proceso de revisión de evidencias subidas a Supcon y cuenta de cobro subidas a Secop II que generan re procesos. • Acordar lineamientos, procesos de entrega de evidencias y procesos de mejora.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Federico Guzmán Rubio	93372209		X	SENA/CEAI	fguzmanr@sena.edu.co	3166925413	Encuentro virtual
2.	Nora Liliana Dossman	31972123	X		SENA/CEAI	nldossman@sena.edu.co	3136135759	Encuentro virtual
3.	Ledy Fernanda González Rojas	31321468	X		SENA/CEAI	lfgonzalezr@sena.edu.co	3146544095	Encuentro virtual
4.	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA/CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Encuentro virtual
5.	Instructores Ceai. (ver listado asistencia anexa)							

www.sena.edu.co
SENAComunica

ID	Hora de inicio	Hora de finalizació	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de Vinculacion	Celular/Ext. SEN	Correo Electrónico2	Autoriza este procedimiento como soporte de firma digital
1	8/11/20 15:12:57	8/11/20 15:13:27	José Mauricio Montoya Villa	16929410	Contratista	3137314605	jmmontoyav@sena.edu.co	Si
2	8/11/20 15:13:13	8/11/20 15:13:38	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077	Contratista	3185216718	yucastilloc@sena.edu.co	Si
3	8/11/20 15:13:00	8/11/20 15:14:01	Enrique Quintero Calzada	16378349	Contratista	3163282757	enquinteroc@sena.edu.co	Si
4	8/11/20 15:13:02	8/11/20 15:14:08	Nelson Perdomo Cordoba	94370151	Contratista	3108226759	nperdomo@sena.edu.co	Si
5	8/11/20 15:13:11	8/11/20 15:14:21	CARLOS HERNANDO BUENO ARIAS	16364546	Contratista	3157661612	carlos.bueno@misena.edu.co	Si
6	8/11/20 15:12:58	8/11/20 15:14:23	Monica Alexandra Lopez Taborda	38567316	Contratista	3183158848	monilopez@sena.edu.co	Si
7	8/11/20 15:13:00	8/11/20 15:14:28	WILSON HEYDER PEREZ FERNANDEZ	94378978	Contratista	3186343612	wperezf@sena.edu.co	Si
8	8/11/20 15:13:38	8/11/20 15:14:46	Nestor Efren Agreda Molina	16797358	Contratista	3106619308	nagredam@sena.edu.co	Si
9	8/11/20 15:14:21	8/11/20 15:15:17	ISMAEL ENRIQUE CARABALLO HERNANDEZ	79418775	Contratista	3152432596	iscaraba@misena.edu.co	Si
10	8/11/20 15:14:12	8/11/20 15:15:21	MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS	66854507	Contratista	3162677967	mabadiav@sena.edu.co	Si
11	8/11/20 15:13:05	8/11/20 15:15:32	JAVIER CASTILLO C	79428233	Contratista	3162409377	emprenderjavier7@gmail.com	Si
12	8/11/20 15:14:45	8/11/20 15:15:43	Gustavo Adolfo Grueso Bedoya	16986552	Contratista	3186992557	gagrueso2@misena.edu.co	Si
13	8/11/20 15:14:31	8/11/20 15:15:51	Ledy Fernanda González Rojas	31321468	Planta	3146544095	lfgonzalezr@sena.edu.co	Si
14	8/11/20 15:15:26	8/11/20 15:16:08	Raul Oswaldo Ruiz Peralta	94469828	Contratista	3162944815	raul.ruiz@misena.edu.co	Si
15	8/11/20 15:15:36	8/11/20 15:16:33	Everth Daniel Lopez Ariza	77094907	Contratista	3206323485	elopeza@sena.edu.co	Si
16	8/11/20 15:14:22	8/11/20 15:16:38	Jorge Enrique Callejas Franco	14835733	Contratista	3116083298	jcallejas@sena.edu.co	Si
17	8/11/20 15:16:08	8/11/20 15:17:02	Stelia Osorio Peñuela	66825336	Contratista	3108249323	sosorio63@misena.edu.co	Si
18	8/11/20 15:16:34	8/11/20 15:18:23	JONG FRANKLIN LOPEZ TABORDA	94398029	Contratista	3182399047	JFLOPEZT@SENA.EDU.CO	Si
19	8/11/20 15:17:53	8/11/20 15:18:30	Nora Liliana Dossman M.	31972123	Planta	3136135759	nldossman@sena.edu.co	Si
20	8/11/20 15:17:59	8/11/20 15:18:48	marcela ocoro angulo	31534889	Contratista	3185780866	mocoro9@misena.edu.co	Si
21	8/11/20 15:15:30	8/11/20 15:18:56	Carolina Guerrero Martínez	31657099	Contratista	3168555757	cguerrerom@sena.edu.co	Si
22	8/11/20 15:13:23	8/11/20 15:18:56	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797	Contratista	3154671638	anferis@misena.edu.co	Si
23	8/11/20 15:18:30	8/11/20 15:19:05	Angel Daniel Fernández Grain	94441598	Contratista	3015499972	Adfernandez@sena.edu.co	Si
24	8/11/20 15:19:00	8/11/20 15:19:35	Diego Mauricio Medina Nuñez	16936529	Contratista	3173807825	diegomedina9@misena.edu.c	Si
25	8/11/20 15:19:19	8/11/20 15:20:46	Mónica A. Reyes C	1112957962	Contratista	3166684767	monicareyescuartas@gmail.co	Si
26	8/11/20 15:26:24	8/11/20 15:27:39	Tatiana Maria Campaz Lasso	1130637605	Contratista	3004540806	tcampazl@sena.edu.co	Si
27	8/11/20 15:44:40	8/11/20 15:45:46	Jorge Augusto Villada Suaza	7534711	Contratista	3164494488	javillada@sena.edu.co	Si
28	8/11/20 16:03:23	8/11/20 16:04:15	adan lewis monsalve nieva	94313208	Contratista	94313208	alemoni@misena.edu.co	Si
29	8/11/20 16:06:55	8/11/20 16:08:45	Diego Cortes Quintana	16751627	Contratista	3162813776	diegoc44@misena.edu.co	No
30	8/11/20 16:21:24	8/11/20 16:22:34	Jorge Ivan Ospina Mejia	6104194	Contratista	3104920814	jiospinam@sena.edu.co	Si
31	8/11/20 16:33:19	8/11/20 16:33:57	Fedderico Guzmán Rubio	93372209	Contratista	3166925413	fguzmanr@sena.edu.co	Si